

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**  
**Кафедра маркетингу**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо виконання кваліфікаційної роботи студентів**  
**спеціальності 075 Маркетинг освітня програма «Маркетинг»**  
**ступеня магістр**

Полтава 2023

**Автори:** *Н.В. Карпенко*, д.е.н. професор, зав. кафедри маркетингу;  
*М.М. Іваннікова*, к.е.н., доцент, доцент кафедри маркетингу;  
*Н.І. Яловега*, к.е.н., доцент кафедри маркетингу

**Рецензенти:** *В.В. Писаренко*, д.е.н., професор, завідувач кафедри маркетингу Полтавського державного аграрного університету;  
*Н.Я. Коновалова*, директор з маркетингу та реклами Торговельний центр «Київ»

Методичні рекомендації обговорено та схвалено на засіданні кафедри маркетингу протокол № 11 від «05» червня 2023 р.  
завідувач кафедри *Н.В. Карпенко* Н.В. Карпенко

Затверджено вченою радою Навчально-наукового інституту денної освіти протокол № 8 від «26» червня 2023 р.  
директор інституту *А.С. Ткаченко* А.С. Ткаченко

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми *Н.В. Карпенко* Н.В. Карпенко

## ЗМІСТ

Загальні положення та мета кваліфікаційної роботи.....	3
Вибір теми й закріплення її за студентом.....	5
Зобов'язання наукового керівника та відповідальність студента .....	5
Вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи .....	6
Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи.....	8
Організація виконання кваліфікаційної роботи .....	10
Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	11
Додатки.....	13

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА МЕТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки студентів за спеціальністю «Маркетинг», є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, які необхідні для подальшої роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері маркетингу.

Дана програма визначає обов'язки наукового керівника та студента, вимоги до змісту, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності «Маркетинг» на здобуття ступеня магістра.

Положення програми атестації мають враховуватися студентами, науковими керівниками та рецензентами дипломних робіт, які здійснюють перевірку відповідності, оцінюють ступінь виконання студентом поставлених завдань, надають допомогу студенту у процесі проведення дослідження, а також головами та членами Екзаменаційних комісій (ЕК) під час атестації кваліфікаційних робіт і висновку про доцільність присвоєння студенту ступеня магістра.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є розв'язання складної задачі або проблеми в сфері маркетингу, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

Конкретні завдання кваліфікаційної роботи залежать від наукової спрямованості дослідження та обраного об'єкта. Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальних дисциплін і формування вміння їх застосування для вирішення конкретних наукових і виробничих завдань;

- оволодіння методикою наукових досліджень;

- набуття досвіду формування власних висновків і пропозицій.

Кваліфікаційна робота має показати вміння студента:

- використовувати набуті у процесі навчання теоретичні знання і практичні навички використання маркетингового інструментарію для вирішення певної проблеми у підприємницькій діяльності;

- аналізувати наукові, фахові та інформаційні джерела;

- узагальнювати матеріали та застосовувати сучасну методику наукових досліджень під час вирішення визначеної проблеми;

- обґрунтовано використовувати національний і світовий досвід, статистичний та графічний матеріал з обраної теми;

- самостійно приймати оптимальні маркетингові рішення із проблем управління підприємством.

## **ВИБІР ТЕМИ Й ЗАКРІПЛЕННЯ ЇЇ ЗА СТУДЕНТОМ**

Тема кваліфікаційної роботи має бути актуальною, відповідати вимогам сучасної економіки, ринковому механізму господарювання, відображати практику діяльності підприємств різних галузей і форм власності.

Студенту надається право вибору теми кваліфікаційної роботи згідно з тематикою, підготовленою кафедрою маркетингу, яка щорічно переглядається і доповнюється. Але студент має можливість визначити самостійно тему, узгодивши її з науковим керівником, виходячи з особливостей та умов бази практики.

Під час визначення теми дослідження варто керуватися такими критеріями:

- актуальність, новизна, теоретична та практична значимість для підприємств;
- рівень теоретичного опрацювання, можливості впровадження у господарську діяльність;
- очікувана ефективність результатів;
- ступінь відповідності даної роботи профілю кафедри, основним напрямкам її наукових досліджень;
- доступність інформаційної бази.

Вибір теми кваліфікаційної роботи оформляється заявою на ім'я завідувача кафедри, де зазначається назва обраної теми.

Кожному студенту наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, з числа докторів наук, професорів, кандидатів наук та доцентів.

Для надання допомоги студенту в підготовці окремих питань роботи кафедра може призначати консультантів за рахунок обсягу педагогічного навантаження, відведеного на наукове керівництво кваліфікаційною роботою.

## **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТА**

Науковий керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- надавати допомогу в підготовці календарного графіку роботи виконання роботи;
- рекомендувати необхідну навчально-методичну літературу, довідкові матеріали та інші джерела;
- надавати консультації з написання окремих розділів роботи;
- здійснювати проміжний та рубіжний контроль підготовки кваліфікаційної роботи згідно із затвердженим графіком.

Студент несе відповідальність за:

- достовірність та використання статистичного й іншого матеріалу;
- обґрунтованість висновків та пропозицій;
- дотримання чинних вимог щодо підготовки кваліфікаційних робіт;
- дотримання термінів виконання та захисту кваліфікаційних робіт, зазначених у календарному графіку.

У передбачені терміни студент має звітувати перед керівником і завідувачем кафедри про хід виконання роботи. Під час перевірки кваліфікаційної роботи студента науковий

керівник повинен виявити помилки та неточності; зазначити, у чому вони полягають, і визначити раціональні шляхи їх виправлення; уточнити або виправити нечіткі формулювання; звернути увагу на орфографічні та стилістичні помилки.

Завершена кваліфікаційна робота, підписана студентом, подається науковому керівнику для перевірки у т. ч. на академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію та підготовки відгуку.

У разі відповідності роботи чинним вимогам, науковий керівник підписує її та разом із відгуком подає завідувачу кафедри для допуску до захисту. У відгуку науковий керівник має оцінити якість виконання кожного розділу роботи, охарактеризувати наукову зрілість випускника, його працездатність, творчий потенціал.

Науковий керівник оцінює кваліфікаційну роботу записом у відгуку «Робота рекомендується до захисту в Екзаменаційній комісії» або, у разі негативної оцінки, – «Робота не рекомендується до захисту в Екзаменаційній комісії».

Завідувач кафедри, на підставі відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії, вирішує питання щодо допуску її до захисту, що підтверджується відповідним записом на титульній сторінці кваліфікаційної роботи. За необхідності питання щодо допуску роботи до захисту розглядається на засіданні кафедри, за обов'язкової присутності керівника. Кваліфікаційні роботи на здобуття ступеня магістра обов'язково проходять попередній захист на спеціальному засіданні кафедри.

## **ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційна робота має бути виконаною самостійно, у ній, на основі здійснених студентом досліджень, повинні бути сформульовані та обґрунтовані певні наукові положення, сукупність яких можна класифікувати як нову ідею або теоретично-прикладне обґрунтування проблеми, що має суттєве господарське значення. Виконання кваліфікаційної роботи має засвідчити спроможність випускника генерувати й обґрунтовувати нові наукові та практичні ідеї, розраховані на певну перспективу, самостійно проводити дослідження.

До кваліфікаційної роботи висуваються такі загальні вимоги: чіткість і логічна послідовність викладання матеріалу з урахуванням відповідних методичних рекомендацій; стислість і точність формулювань; конкретність змісту результатів роботи; обґрунтування висновків.

**Структура кваліфікаційної роботи** – чітко регламентована послідовність розміщення її основних складових:

1. Титульна сторінка (додаток А).
2. Завдання та календарний графік виконання кваліфікаційної роботи (додаток Б).
3. Бланк оцінювання захисту кваліфікаційної роботи (додаток В).
4. Відгук наукового керівника (додаток Г).
5. Рецензія (додаток Д).
6. Анотація.
7. Зміст.
8. Вступ.

9. Розділ 1.
10. Розділ 2.
11. Розділ 3.
12. Висновки та пропозиції.
13. Перелік інформаційних джерел.
14. Додатки.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи, а також «Вступ», «Висновки та пропозиції», «Перелік інформаційних джерел» та «Додатки» має починатися з окремого аркуша. Підрозділи в межах кожного розділу розпочинаються на тій же сторінці, на якій закінчився попередній, через подвійний інтервал.

**Титульна сторінка** кваліфікаційної роботи є першою сторінкою. Вона має заповнюватися згідно з формою, що подається в додатку А.

Зразок оформлення **плану кваліфікаційної роботи** наведено в додатку Е. У процесі виконання роботи можливі деякі зміни й уточнення плану, що виникли під час проведення дослідження.

**Анотація** має відображати інформацію, яка подана в роботі, у такій послідовності: відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел за переліком посилань; мету роботи, визначення об'єкта дослідження; методи дослідження та інформаційне забезпечення; результати дослідження; рекомендації щодо використання результатів дослідження; значущість роботи та висновки; перелік 10–15 ключових слів (словосполучень), що є найістотнішими для розкриття суті роботи, які друкуються прописними літерами в називному відмінку в рядок, через коми.

Анотація виконується двома мовами: державною (обов'язково) та іноземною (англійською чи німецькою тощо за бажанням студента).

**Зміст** має містити найменування всіх розділів, підрозділів із зазначенням сторінок, на яких розміщується їх початок.

**Вступ** розкриває сутність і стан вивчення основного питання кваліфікаційної роботи, підстави та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності вивчення питання. Основними елементами вступу є:

- 1) оцінка сучасного стану проблеми на основі аналізу інформаційних джерел із зазначенням практично вирішених завдань, існуючих проблем у даній галузі;
- 2) світові тенденції вирішення поставлених завдань;
- 3) актуальність теми;
- 4) мета дослідження (обґрунтоване уявлення про загальні результати наукового пошуку, пов'язані з об'єктом і предметом дослідження, а також із його кінцевим результатом і шляхами його досягнення);
- 5) основні завдання роботи;
- 6) об'єкт дослідження (частина об'єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної і теоретичної діяльності дослідника);
- 7) предмет дослідження (елемент об'єкта дослідження, який поєднує сукупність властивостей і відношення об'єкта, опосередкованих дослідником (суб'єктом) у процесі дослідження з певною метою в конкретних умовах);
- 8) галузь застосування результатів дослідження.

У вступі доцільно зазначити інформацію про участь студента(-ки) в науково-дослідній роботі, у роботі студентського наукового товариства, у студентських наукових

конференціях, наявність власних публікацій. Основна частина кваліфікаційної роботи, зазвичай, складається із трьох розділів, кожний із яких містить 3 підрозділи.

**Перший розділ** кваліфікаційної роботи (теоретико-методологічний) висвітлює загальнотеоретичні проблеми обраної теми. Вони мають бути сформульовані шляхом глибокого вивчення наукової літератури із проблеми, критичного її переосмислення, узагальнення практичного господарського досвіду діяльності підприємства. Цей розділ кваліфікаційної роботи студента має містити елементи дискусії, полеміку автора та його чітко визначену позицію з даної проблеми, що характеризує рівень науково-теоретичної підготовки випускника.

**Другий розділ** кваліфікаційної роботи – аналітичний. Зазвичай, розділ має таку структуру:

1) дослідження на макрорівні (аналіз статистичних даних, які відображають головні тенденції функціонування ринку суб'єктів підприємницької діяльності в межах предметної області дослідження);

2) загальна характеристика бази практики;

3) аналіз маркетингової діяльності підприємства або сучасного стану розвитку бізнесу з вирішення поставлених задач із метою виявлення позитивних сторін, існуючих недоліків та обґрунтування напрямів їх усунення.

У **третьому розділі** (проектному) подаються економічно обґрунтовані пропозиції щодо застосування маркетингового інструментарію при розв'язанні існуючих проблем, усунення виявлених недоліків і залучення в господарський обіг наявних резервів, що дозволить реалізувати цілі підприємства, визначити напрями його розвитку. Пропозиції автора обґрунтовуються з урахуванням можливостей їх практичного застосування, розраховується економічний ефект від кожної такої пропозиції.

**Висновки та пропозиції** мають відображати у стислому вигляді актуальність обраної теми дослідження, напрями проведеного аналізу, основні проблеми, існуючі недоліки та резерви, пропозиції автора й ефект від їх практичного впровадження.

**Перелік інформаційних джерел** подається відповідно до чинних стандартів. Дата видання джерел не має перевищувати 5 років (окрім чинних законів, кодексів стандартів тощо) оформлених у відповідності до стандартів з бібліотечної та видавничої справи, рекомендовано використовувати англійські закордонні та українські видання (за виключенням російськомовних джерел та авторів країни-агресора) (додаток К).

**Додатки** містять: інформаційні таблиці, статистичну звітність, а також матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна включити до основної частини.

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота має бути виконана за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактору Word for Windows.

Максимальний обсяг роботи має дорівнювати 100–120 сторінкам. Текст оформлюється на аркушах формату А4 (розміром 210×297 мм) через 1,5 інтервали, розмір шрифту – 14. Аркуш кваліфікаційної роботи повинен мати поля: верхнє, нижнє та ліве – 30 мм, праве –



10 мм. Пункти (розділи) та підпункти (підрозділи) роботи повинні мати заголовки. Заголовки пунктів (розділів), підпунктів (підрозділів) та інших структурних елементів слід розташовувати посередині рядка і набирати великими літерами без крапки в кінці. Відстань між заголовком і наступним або попереднім текстом має бути не менше двох рядків. Не можна розміщувати заголовок у кінці аркуша, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту. Переноси слів у заголовку не допускаються.

Розділи, підрозділи, пункти (підпункти) нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номеру розділу та порядкового номеру підрозділу, розділених крапкою (наприклад, 1.1, 1.2 і т. д.).

Структурні елементи «Анотація», «Зміст», «Вступ», «Висновки та пропозиції», «Перелік інформаційних джерел» та «Додатки» не нумерують, а їх найменування є заголовками структурних елементів.

*Вимоги щодо нумерації складових роботи.* Сторінки роботи, а також розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки (малюнки), таблиці, формули слід нумерувати арабськими цифрами без знака №, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульну сторінку включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки не проставляють.

Абзацні відступи в тексті мають дорівнювати 1,25 см.

Текст роботи ілюструють малюнками, схемами, діаграмами, фотографіями, таблицями. Вибір виду ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставлених завдань. Ілюстрації розміщуються безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. На всі запозичені ілюстрації також мають бути посилання на зовнішні джерела. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та називаються «Рис.», що разом із назвою ілюстрації розміщується під нею (наприклад «Рис. 1.2.1. – Схема ...» (перший рисунок другого підрозділу першого розділу).

Цифровий матеріал оформляється в таблицях. Вони мають бути уніфікованими. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Таблиці не слід розривати, але в разі виникнення необхідності перенесення таблиці на іншу сторінку, пишуть «Продовження таблиці». Нумерують таблиці в такій же послідовності, як і ілюстрації. Слово «Таблиця» і її номер розміщують справа над назвою таблиці. Нумерація таблиць і рисунків є наскрізною в межах розділу.

Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, де вони згадуються, посередині рядка. Формули нумеруються арабськими цифрами аналогічно нумерації таблиць та ілюстрацій. Номер формули проставляється у круглих дужках з вирівнюванням по правому берегу аркуша. Пояснення символів і числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, у тій же послідовності, у якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка. У разі посилань у тексті на формулу необхідно зазначити її номер у дужках.

Будь-які посилання на джерела як у вигляді прямої мови (цитати), так і у вільному поданні мають позначатися в кінці відповідного речення квадратними дужками, де подається номер джерела за списком використаних джерел, а через кому – сторінка; якщо сторінок декілька, їх відокремлюють дефісом (наприклад, [25, с. 106] або [2, с. 16–18]).

Допускається також позначення у дужках лише номера джерела за списком використаних джерел, без зазначення сторінок.

Кожний додаток починають із нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, набраний угорі малими літерами з першої великої

симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток (наприклад «Додаток А»). Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, додаток А, додаток Бі т. д. Один додаток позначається як додаток А. Якщо літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків, пропонується використовувати загальноприйнятту систему: за додатком Я слідують додатки АА, АБ, АВ і т. д. Додатки розміщуються в порядку появи посилань на них у тексті.

Якщо додаток представляє собою документ, який має самостійне значення (наприклад технічне завдання з розробки автоматизованої програми обробки економічної інформації) й оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, то перед його копією вкладають аркуш, на якому посередині друкують «Додаток» та його найменування. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи, незважаючи на власну нумерацію сторінок документа.

Інформаційні джерела подаються за абеткою або у порядку згадування у тексті роботи згідно з чинними стандартами.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Теми, наукові керівники кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора. Відповідно до теми роботи науковий керівник видає студенту завдання та календарний графік її виконання. Завдання затверджується завідувачем кафедри маркетингу.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи:

- рекомендує студенту необхідний перелік інформаційних джерел за темою;
- допомагає в організації виконання експериментальних досліджень за темою;
- проводить систематичні консультації;
- перевіряє дотримання графіка виконання кваліфікаційної роботи.

Завершена кваліфікаційна робота, підписана студентом, подається науковому керівнику. Після схвалення роботи науковий керівник підписує її і разом із письмовим відгуком подає завідувачу кафедри. У відгуку надається характеристика виконаної роботи й рекомендація щодо її захисту.

Питання щодо допуску кваліфікаційної роботи до захисту вирішується на засіданні кафедри й оформлюється відповідним протоколом. Запис про допуск роботи до захисту зазначається на титулі.

Студент має ретельно підготуватися до захисту: ознайомитися зі змістом відгуку та рецензії; скласти тези виступу на засіданні ЕК, які будуть відображати сутність кваліфікаційної роботи, розкривати найважливіші досягнення автора та наукову новизну отриманих результатів; підготувати ілюстративні матеріали, узгодити їх з науковим керівником.

У тезах виступу послідовно має бути відображена наступна інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові автора та наукового керівника, тема роботи;

- актуальність теми;
- мета та завдання кваліфікаційної роботи;
- об'єкт та предмет дослідження;
- наукова новизна отриманих результатів;
- результати теоретичних та аналітичних досліджень;
- практичні рекомендації та висновки автора.

Під час складання тез виступу особливу увагу слід приділити саме тому, що було самостійно зроблено автором, науковій новизні. Складаючи доповідь, доцільно використовувати такі фрази: «У роботі проведений аналіз...», «У результаті проведених досліджень...», «Автором було запропоновано...», «У роботі розроблено...» тощо.

Окрім доповіді, студент має підготувати ілюстративний матеріал, що надається кожному члену Екзаменаційної комісії, де мають відобразитися основні результати дослідження автора, а також інформація, яку проблематично сприймати на слух (наприклад, аналітичні дані, певні розрахунки). Доцільною є презентація роботи з використанням мультимедійної техніки.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК), яке проводиться в університеті.

Голова ЕК знайомить членів комісії зі змістом рецензії фахівця, відгуком керівника, що подані на кваліфікаційну роботу.

Для доповіді студенту надається до 15 хв. За цей час він має висвітлити актуальність обраної теми дослідження, основні напрями аналізу, результати дослідження, де наголошується на виявлених проблемах, недоліках, резервах, власні висновки за результатами аналізу та пропозиції щодо розв'язання проблем, усунення недоліків, залучення в господарський обіг виявлених резервів. Головна увага надається обґрунтуванню пропозицій випускника, їхній економічній ефективності та можливості впровадження у практичну діяльність.

Після закінчення доповіді й відповідей на запитання зі своїми зауваженнями та відзивами щодо кваліфікаційної роботи мають право виступити всі члени ЕК, а також усі присутні на відкритому засіданні.

Після захисту кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету (<http://dspace.puet.edu.ua/>).

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються ЕК на закритому засіданні. Після цього результати захисту оголошуються студентам на відкритому засіданні. Під час оцінювання роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки випускників. Відповідний запис про оцінку робиться в завданні на роботу та в заліковій книжці, протоколі засідання ЕК.

Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за 4-баловою системою:

1) оцінка «Відмінно» – робота виконана на актуальну тему, у ній наведено аналіз проблеми, яка досліджується; результати власної експертної оцінки ведення маркетингової діяльності, якості надання послуг; ступеня додержання законодавства при реалізації маркетингової діяльності і т. ін.; отримані результати науково обґрунтовані.

Дипломник під час захисту повинен продемонструвати вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, відстоювати запропоновані науково-теоретичні та практичні положення;

2) оцінка «Добре» – кваліфікаційна робота та її захист відповідає ознакам оцінки «відмінно». Виявлено широкий професійний світогляд, уміння логічно мислити. Проте у відповідях допускаються неточності, які не змінюють суть питання;

1) оцінка «Задовільно» – кваліфікаційна робота та її захист відповідає, головним чином, тим вимогам, які пред'являються до знань основного фактичного матеріалу. Однак у відповідях недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами та процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Візуальне супроводження роботи недостатнє;

2) оцінка «Незадовільно» – кваліфікаційна робота та її захист не відповідають вимогам, що пред'являються, дипломник не знає більшої частини фактичного матеріалу, що становить теоретичну базу професії, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами та процесами, завчив матеріал без його усвідомлення.

У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визнано незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи дозволяється студенту подати на повторний захист роботу за раніше затвердженою темою (оцінка «FX»), чи опрацювати нову тему, визначену та затверджену кафедрою (оцінка «F»).

Оцінювання виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС (додаток Ж). За 100-бальною шкалою 60 балів відводиться для оцінки змісту, 10 балів – за оформлення та 30 балів – за захист роботи.

# ДОДАТКИ

## Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи

### ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти / Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання

Форма навчання \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

Кафедра маркетингу

Допускається до захисту

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціал та ПРИЗВИЩЕ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

### КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему « \_\_\_\_\_ »

зі спеціальності 075 «Маркетинг»

освітня програма «Маркетинг»

ступеня магістра

Виконавець роботи \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Полтава – 20\_\_\_\_\_

## Додаток Б

Зразок завдання та календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи

### ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Затверджую

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис, ініціал та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### **ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

на тему « \_\_\_\_\_ »

студент спеціальності 075 Маркетинг

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Затверджена наказом ректора № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<b>Зміст роботи (визначається кожною кафедрою окремо)</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Термін фактичного виконання</b>
1. Підбір і вивчення літературних джерел, вибір теми, її обґрунтування		
2. Складання і затвердження науковим керівником та зав. кафедри розгорнутого плану роботи		
3. Збір, вивчення і обробка інформації, необхідної для виконання роботи		
4. Підготовка теоретичного (першого) розділу роботи		
5. Написання аналітичного (другого) розділу		
6. Розробка та обґрунтування пропозицій (третій розділ)		
7. Оформлення роботи		
8. Подання роботи науковому керівнику		
9. Подання роботи на кафедру		
10. Перевірка роботи на плагіат		
11. Подання роботи для зовнішнього рецензування		

Дата видачі завдання « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Студент \_\_\_\_\_

(підпис)

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціал та ПРІЗВИЩЕ)

#### **Результати захисту дипломної роботи**

Кваліфікаційна робота оцінена на \_\_\_\_\_

(балів, оцінка за національною шкалою, оцінка за ECTS)

Протокол засідання ЕК № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар ЕК \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціал та ПРІЗВИЩЕ)

## Додаток В

Бланк оцінювання кваліфікаційної роботи  
**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**  
Оцінювання кваліфікаційної роботи, виконаної студентом(-кою)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

зі спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр, назва)

ступеня \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магістр)

на тему «\_\_\_\_\_»

Критерії оцінювання	Бали
Зміст (до 60 балів)	
Оформлення та організація виконання (до 10 балів)	
Захист (до 30 балів)	
Усього балів	
Оцінка за національною шкалою	
Оцінка за шкалою ЄКТС	

Підпис членів екзаменаційної комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Протокол засідання ЕК № від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## Додаток Г

Структура відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу

Відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курсу спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Тема роботи « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Орієнтовна схема відгуку

1. Оцінка якості виконання кожного розділу кваліфікаційної роботи.
2. Характеристика наукової зрілості випускника, його працездатності, творчого потенціалу.

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*



**Додаток Д**  
**Структура рецензії на кваліфікаційну роботу**  
**Рецензія**  
**на кваліфікаційну роботу студента(-ки) \_\_\_ курсу на здобуття ступеня магістра**  
**спеціальності 075 «Маркетинг»**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи « \_\_\_\_\_ »

Орієнтовна схема рецензії

1. Актуальність теми.
2. Стисла характеристика кожного розділу кваліфікаційної роботи: послідовність та логічність, повнота та достовірність, наукова новизна та якість проведених досліджень, використання передового досвіду, методів дослідження, прийняття самостійних рішень, практична значимість пропозицій, обґрунтування, цілеспрямованість та практичне використання, недоліки та дискусійні питання.
3. Якість оформлення роботи, таблиць, рисунків, переліку джерел, відповідність вимогам чинних стандартів.
4. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи (рекомендується чи не рекомендується до захисту в Екзаменаційній комісії).

Рецензент \_\_\_\_\_  
(посада, назва підприємства, організації, установи)      (підпис)      (ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.      м.п.



## Додаток Ж

### Шкала оцінювання результатів захисту кваліфікаційної роботи

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС*</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Достатньо задовільно
60–63	E	Задовільно
35–59	F X	Незадовільно з можливістю повторного захисту
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням за новою темою і захистом

\* ЄКТС – Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система.

## Додаток К

### Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книга
Один чи більше авторів без редактора	Карпенко, Н.В. Бенчмаркінг бізнес-процесів на підприємствах малого та середнього бізнесу /Н.В. Карпенко //Механізм регулювання економіки.-2007.- №4 - с. 138-145.
	Карпенко Н.В., Яловега Н.І. Управління маркетингом на торговельному підприємстві / Н.В. Карпенко, Н.І. Яловега // Науковий вісник ПУЕТ. Серія: Економічні науки. – Полтава: ПУЕТ, 2018. – №1 (86). – С. 62-67.
	Digital marketing technologies for small and medium enterprises / Н. В. Карпенко, М. М. Іваннікова // Економічний вісник НТУУ ``КПІ``. - Київ, 2021. - № 18. <a href="http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/233926">http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/233926</a>
	Nataliya Karpenko. Modelling Decision Making under Uncertainty for Strategic Forecasting / Oleksiy Korepanov, Sergey Mekhovich, Nataliya Karpenko, Olha Kryvytska, Andrii Kovalskyi, Roman Karpenko // International Journal of Recent Technology and Engineering (IJRTE) ISSN: 2277-3878, Volume-8 Issue-3, September 2019 - Scopus. Режим доступу: <a href="https://www.ijrte.org/wp-content/uploads/papers/v8i3/C6312098319.pdf">https://www.ijrte.org/wp-content/uploads/papers/v8i3/C6312098319.pdf</a>
Один чи більше авторів із редактором	Карпенко Н.В. Сучасний маркетинг: особливості, тенденції та виклики / Н. В. Карпенко // Маркетингова діяльність підприємств: сучасний зміст. Частина 2: монографія / за науковою редакцією Н. В. Карпенко). – Полтава : ПУЕТ, 2021. - 344 с.
Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)	Marketing of innovations. Innovations in marketing (2020). Materials of the International Scientific Internet Conference (December, 2020). Bielsko-Biala: WSEH. [E-edition]
	Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті: тези доповідей XLVI Міжнародної наукової студентської конференції за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2020 рік (м. Полтава, 25 квітня 2021 р.). – Полтава : ПУЕТ, 2021. – 736 с.
	Матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції кафедри маркетингу Уманського національного університету садівництва «Становлення та розвиток маркетингу в Україні: від теорії до практики», 25 жовтня 2021р. Умань: УНУС, 2021. 321 с.
Багатотомне видання	Міжнародна поліцейська енциклопедія : у 10 т. / відп. ред. : Ю. І. Римаренко, Я. Ю. Кондратьєв, В. Я. Тацій та ін. — К. : Концерн «Видавничий Дім «Ін Юре», 2003.
	Частина видання
Розділ книги	Трайно В.М. Ставлення споживачів до послуг підприємств ресторанного господарства в умовах COVID-19 / В.М.Трайно // Маркетингова діяльність підприємств: сучасний зміст. Частина 2 : колективна монографія / за науковою редакцією Н. В. Карпенко - Полтава : ПУЕТ, 2021. - 344 с. - С. 240-274.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Стаття в журналі, газеті	Трайно В. М. Використання сприйняття споживачів у маркетинговій діяльності / В. М. Трайно // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». – 2020. – № 10 (42), 1 том. – С. 142–148. – (Серія «Економічні науки»). DOI 10.25313/2520-2294-2020-10-6354.
	Маркетингові інструменти впливу на клієнтів, як система управління продажами / А. М. Захаренко-Селезньова, В. М. Трайно, Н. І. Яловега // Вісник Хмельницького національного університету: Економічні науки. ? Хмельницький: ХНУ, 2021. - № 1. - С. 44-48.
Тези доповідей у матеріалах конференцій	Карпенко Н. В. Маркетингові дослідження діяльності торговельних підприємств / Карпенко Н. В., Бабаєв Р. А. // Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті: тези доповідей XLIII Міжнародної наукової студентської конференції за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2019 рік (м. Полтава, 07-08 квітня 2020 р.): 2 ч. - Полтава : ПУЕТ, 2020. - С. 132-134.
Електронні ресурси	Офіційний сайт «Нерухомість в Україні. – Режим доступу: <a href="http://dom.ria.com/uk">http://dom.ria.com/uk</a> (дата звернення: 17.06.2020).
	Карпенко Н.В. Components of communication strategy for consumer's decision making process / N.V.Karpenko, M.M. Ivannikova // Marketing of innovations. Innovations in marketing (2020). Materials of the International Scientific Internet Conference (December, 2020). Bielsko-Biala: WSEH. [E-edition] - С. 36-39. Режим доступу: <a href="http://dSPACE.UCCU.ORG.UA/bitstream/123456789/10012/1/Marketing_innovations_2020_WSEH_%20%281%29.pdf">http://dSPACE.UCCU.ORG.UA/bitstream/123456789/10012/1/Marketing_innovations_2020_WSEH_%20%281%29.pdf</a> (дата звернення: 27.08.2020).
Дисертації та автореферати	Мельник Н. В. Стратегічне планування маркетингової діяльності суб'єктів господарювання туристичної галузі України: дис. ... канд. екон. наук: 08.00.03; ЛНУ імені Івана Франка. – Львів, 2015. – 238 с.
	Карпенко Н.В. Маркетинг на підприємствах споживчої кооперації : автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами. – ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Київ, 2010.
Закони та інші нормативні документи	Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19</a> .
	Земельний кодекс України : Закон України від 25.10.2001 р. № 2768-III. Режим доступу: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14</a> (дата звернення: 01.09.2019).
Архівні документи	Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5.
Стандарти, патенти, препринти, каталоги	Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – <a href="http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf">http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf</a> .
	Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. – Київ : Академперіодика, 2009. – 444 с.